

Утвержден  
Протоколом № 1  
Общего собрания учредителей  
от «23» августа 2012 г.

Председатель  
общего собрания учредителей

\_\_\_\_\_ / Чернушкин Г.В. /

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой культурно-**  
**просветительской организации**  
**«Центр эффективных коммуникаций**  
**«РЕШНОЕ»»**

Воронеж 2012 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая культурно-просветительская организация «Центр эффективных коммуникаций «РЕПНОЕ», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области науки, культуры, искусства и иных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая культурно-просветительская организация «Центр эффективных коммуникаций «РЕПНОЕ», сокращенное наименование Организации на русском языке: АНКПО «Центр «РЕПНОЕ».

1.4. Местонахождения Организации: 394036, г. Воронеж, ул. 20-летия ВЛКСМ, дом 54а.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере развития образовательного, культурного и научного потенциала граждан Российской Федерации.

2.2. Для реализации указанных целей Организация осуществляет оказание услуг в сфере:

- – организации и проведения конференций, выставок, ярмарок, «круглых» столов, семинаров, конгрессов, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, симпозиумов, мастер-классов, тренингов, творческих встреч, консультаций и других мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов области науки, культуры и искусства (в сфере просвещения, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в области экономики, наук об обществе, фундаментальных и естественных наук, культурологии и искусствоведения);
- – организации и проведения выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций;
- – подготовки и издания аудиовизуальной и печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов рамках реализации проводимых Организацией мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом;
- – организации и поддержке создания новых программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий в рамках реализации проводимых Организацией мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом;
- – проведения научно-методической, консультационной, организационной и других работ в рамках реализации проводимых Организацией мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

Для реализации указанных видов деятельности Организация вправе:

- – сотрудничать, обмениваться опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направлять с этой целью в командировки работников Организации, а также принимать вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- – нанимать специалистов и привлекать их к сотрудничеству в иных формах, создавать и организовывать работу групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов, аналитиков, творческих работников и деятелей культуры;
- – осуществлять производственно-хозяйственную и предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей;
- – осуществлять финансирование программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- – взаимодействовать с российскими государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам культуры, науки и искусства;
- – взаимодействовать с ассоциациями, фондами, объединениями, с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными) в рамках осуществления уставной деятельности. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации. Срок деятельности Организации не ограничен.

3.2. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.

3.4. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.5. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации.

3.6. Учредители не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

3.8. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.10. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- – добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- – гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- – выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- – доходы от хозяйственной деятельности;
- – дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- – доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- – другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации.

4.7. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания,

сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. К органам управления Организации относятся:

5.1.1. Правление;

5.1.2. Исполнительный директор;

5.1.3. Президент.

## **6. ПРАВЛЕНИЕ**

6.1. Правление является коллегиальным высшим органом управления Организацией. При создании Организации состав Правления формируется учредителями Организации. Количество членов Правления составляет не менее пяти человек. Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.

6.2. В дальнейшем состав Правления формируется по решению Правления.

6.3. К компетенции Правления Организации относятся решение следующих вопросов:

- 6.3.1. внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.3.3. избрание Председателя Правления и прекращение его полномочий;
- 6.3.4. назначение Президента и освобождение его от должности;
- 6.3.5. назначение Исполнительного директора и освобождение его от должности;
- 6.3.6. утверждение эмблемы Организации;
- 6.3.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.3.8. обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;
- 6.3.9. установление размера оплаты труда или вознаграждения Президенту и Исполнительному директору Организации;
- 6.3.10. одобрение сделок, связанных с приобретением и отчуждением, либо возможностью отчуждения Организацией недвижимого имущества; одобрение заключения договоров аренды недвижимого имущества на срок более одного года; одобрение сделок, связанных с приобретением (отчуждением) имущества на сумму более 1 000 000 (один миллион) рублей, а также одобрение всех заключенных в процессе обычной хозяйственной деятельности сделок на сумму более 1 000 000 (один миллион) рублей; одобрение сделок с ценными бумагами, в том числе одобрение купли-продажи векселей; одобрение всех сделок, связанных с поручительством, предоставлением (получением) займа
- 6.3.11. решение вопросов о включении в состав Правления Организации новых членов Правления;
- 6.3.12. реорганизация и ликвидация Организации;
- 6.3.13. утверждение отчетов Президента и Исполнительного директора Организации;
- 6.3.14. утверждение сметы (финансового плана) Организации, внесение в нее изменений, утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 6.3.15. утверждение Положения о Правлении;

- 6.3.16. утверждение Положения о Президенте;
- 6.3.17. утверждение Положения об Исполнительном директоре;
- 6.3.18. утверждение Положения об Экспертном Совете в случае его формирования в Организации;
- 6.3.19. назначение аудиторской организации (аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, определение размера оплаты её услуг;
- 6.3.20. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 6.3.21. участие в других организациях.

6.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

6.5. Решение на заседании Правления Организации принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, указанных в п. 6.6. настоящего Устава. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом.

6.6. Решение вопросов, указанных в пп. 6.3.1-6.3.5, 6.3.7, 6.3.10-6.3.12, 6.3.20, 6.3.21. относится к исключительной компетенции Правления и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.7. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.10. Члены Правления Организации избирают из состава Правления Председателя Правления Организации. При избрании Председателя Правления Организации любой член Правления Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6.11. Полномочия Председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Правления.

6.12. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

6.13. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

6.14. Члены Правления, Президент и Исполнительный директор должны быть извещены о заседании Правления не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления письменно, посредством направления факса или электронного сообщения.

6.15. В указанные сроки сообщение о проведении заседания Правления должно быть направлено каждому лицу, указанному в п. 6.14 настоящего Устава.

6.16. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- – полное наименование Организации и её местонахождение;
- – дата, место и время проведения заседания Правления;
- – повестка дня заседания Правления;
- – порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса, в том числе электронные), по которым с ней можно ознакомиться.

6.17. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений заседания Правления, а также иная необходимая информация.

6.18. Информация (материалы), предусмотренная 6.17 настоящего Устава, не менее чем за 3 дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления, во время его проведения.

Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Правления, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

6.19. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не внесенные в повестку дня в соответствии с п.6.16. настоящего Устава, на заседании Правления рассматриваться не могут.

6.20. В случае отсутствия Председателя Правления Организации, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет Исполнительный директор, а проведение заседания Правления – лицо, избранное на данном заседании Правления.

6.21. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, который подписывается Председателем Правления и секретарем заседания Правления Организации.

## **7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

7.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Организации, который назначается Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет. Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Организации и решает вопросы, которые не отнесены к компетенции Правления и Президента.

7.2. Трудовой договор с Исполнительным директором подписывает от имени Организации Председатель Правления.

7.3. Исполнительный директор подотчетен Правлению, организует выполнение его решений, представляет интересы Организации во всех органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных органах и организациях, действует от имени Организации без доверенности. Исполнительный директор несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности Организации в пределах его полномочий.

7.4. Исполнительный директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Организации в сумме не более 1 000 000 (Один миллион) руб. в рамках организационного и финансового планов, утвержденных Правлением.

Сделки, связанные с отчуждением либо возможностью отчуждения недвижимого имущества Организации; арендой недвижимого имущества на срок более одного года, сделки, связанные с поручительством, займом, сделки с ценными бумагами, а также иные сделки, принятие решения по которым не отнесено к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ, не могут быть заключены Исполнительным директором без предварительного одобрения Правления Организации.

7.5. Исполнительный директор заключает сделки и договоры от имени Организации, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.6. Также в компетенцию Исполнительного директора входит:

7.6.1. принятие на работу и увольнение с работы сотрудников, в том числе назначение и увольнение своих заместителей и главного бухгалтера;

7.6.2. принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых Организацией;

7.6.3. организация бухгалтерского учета и отчетности;

7.6.4. обеспечение подготовки и проведения заседаний Правления;

7.6.5. организация технического обеспечения работы Правления;

7.6.4. осуществление контроля за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Организации;

7.6.5. материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах средств Организации;

7.6.6. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.6.7. представление Правлению отчетов о своей деятельности;

7.6.8. решение любых других вопросов текущей деятельности Организации, не относящихся к компетенции Правления и Президента.

7.7. Полномочия Исполнительного директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и Положением об Исполнительном директоре.

## **8. ПРЕЗИДЕНТ**

8.1. Президент назначается Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Трудовой договор с Президентом подписывает от имени Организации Председатель Правления.

8.3. Президент подотчетен Правлению, организывает выполнение его решений, несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности Организации, представляет интересы Организации во всех органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных органах и организациях, действует от имени Организации без доверенности.

8.4. В компетенцию Президента входит:

8.4.1. утверждение бюджета Организации на текущий год;

8.4.2. утверждение правил, процедур и других внутренних документов Организации, определение организационной структуры Организации, за исключением документов, утверждаемых Правлением;

8.4.3. утверждение штатного расписания Организации, её филиалов и представительств;

8.4.4. утверждение Положений о филиалах и представительствах Организации, назначение их руководителей;

8.4.5. рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Организации и принятие по ним решений;

8.4.6. утверждение должностных инструкций.

8.5. Полномочия Президента и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Президенте.

## **9. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. В рамках своей деятельности Организация может формировать Экспертный Совет, в который могут входить видные деятели науки, культуры и искусства с целью оказания творческой, интеллектуальной и иной поддержки Организации, формирования положительного общественного мнения, а также способствования иным образом достижению уставных целей Организации. Положение об Экспертном Совете утверждается Правлением Организации.

## **10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Президентом Организации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Организации.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.6. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации в соответствии с законодательством РФ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.7. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

11.8. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- – по решению учредителей или Правления Организации;
- – по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. Учредители или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями либо органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, КОНТРОЛЬ НАДЗОР ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

12.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

12.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её учредителями.

13.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.